**Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 10**

**41-800 Zabrze**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

***dla zamówienia o nazwie:***

**Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o. o. – powtórzenie**

**DZP/31PN/2020**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SIWZ Str. 2 - 23 Rozdziały od I do XXX

2. Załącznik nr 1 Str. 24 - 27 Formularz oferty

3. Załącznik nr 2 Str. 28 - 29 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek   
 wykluczenia z postępowania

4. Załącznik nr 3a Str. 30 - 35 Wzór umowy

5. Załącznik nr 3b Str. 36 - 40 Wzór umowy

6. Załącznik nr 4 Str. 41 Informacja w sprawie grupy kapitałowej

7. Załącznik nr 5 Formularz asortymentowo-cenowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 41 stron.

**Zatwierdzona przez:**

Zabrze dnia 22.12.2020r.

……………………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

telefon 032 373 23 00

faks 032 373 23 96

Strona internetowa: www.klinika-zabrze.med.pl

Poczta elektroniczna Zamówień Publicznych: zamówienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl

zwany dalej „Zamawiającym” lub „Szpital”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o. – powtórzenie**  **DZP/31PN/2020**

**Zamówienie obejmuje 4 Pakiety:**

Pakiet nr 1 – obłożenia pola op., ochrona pacjenta i personelu medycznego, rękawice ster i niester

Pakiet nr A - pokrowce, osłony na aparaturę

Pakiet nr B – pampersy

Pakiet nr C - fartuchy barierowe

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 5 – formularz asortymentowo-cenowy

**2. Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia:**

* Ilekroć w dokumentacji, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o typie/ znaku towarowym, pochodzeniu itd. przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz ,,lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający oświadcza, że ilekroć w rubryce „Wymagania Zamawiającego (opis wyrobu medycznego i ilość szt w jednostce miary)” w formularzu asortymentowo - cenowym w Załączniku nr 5 zostały użyte nazwy handlowe, to zamawiający uczynił to zgodnie z art. 29. ust. 3. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tylko i wyłącznie w celu dokładnego określenia postaci materiału lub zestawu zawartych w zamawianych produktach. Użycie tych nazw oznacza tylko i wyłącznie to, że Zamawiający żąda zaoferowania produktów w wymaganej jakości co produkty wyroby medyczne, lub środki ochrony indywidualnej, których nazwy zostały użyte, i dopuszcza zaoferowanie zarówno tych produktów, jak i produktów równoważnych, przez co należy rozumieć materiały lub zestawy równoważne pod względem postaci, przeznaczenia, działania i dopuszczenia stosowania
* zobowiązują się zrealizować zamówienie liczone w jednostkach miary podanych w załączniku asortymentowo-cenowym bez względu na oferowane przez siebie wielkości opakowań. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie zmieniał wielkości opakowań określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym bez uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego zapytania Wykonawcy, wskazującego pozycję, nazwę produktu i uzasadnienie zamiany.

**3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

33140000-3 - Materiały medyczne

33141620-2 - Zestawy medyczne

35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

33141420-0 - Rękawice chirurgiczne

18424300-0 - Rękawice jednorazowe

**4. Warunki przedmiotowe wymagane od Wykonawców - Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu oświadczają, że zobowiązują się do przestrzegania poniższych wymagań:**

1. Zaoferują produkty zgodne z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 186), oraz zgodne z Dyrektywą medyczną 93/42/EEC lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745, posiadające świadectwa dopuszczające do stosowania na rynku medycznym obowiązujące w Polsce jak i w Unii Europejskiej (np. Deklaracja Zgodności CE, deklarację zgodności WE)– **dotyczy wszystkich pakietów. Natomiast dla produktów oferowanych w Pakiecie 1 poz. 6,7,8,23 w** zależności od kwalifikacji produktu.
2. Zaoferują produkty spełniające wymagania zasadnicze Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/425 dot. środków ochrony indywidualnej, posiadające deklarację zgodności oraz oznakowanie CE – **dotyczy Pakiet 1 poz. 15,16,17,18. Natomiast dla produktów oferowanych w poz. 6,7,8,23,** zależności od kwalifikacji produktu.
3. **Zamawiający dopuszcza aby zaoferowane w Pakiecie 1 poz. 6,7,8,23 produkty posiadały zgodność z** Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 186), oraz zgodne z Dyrektywą medyczną 93/42/EEC lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/425 dot. środków ochrony indywidualnej w zależności od kwalifikacji produktu.
4. Zaoferują produkty posiadające dokumenty potwierdzające spełnienia aktualnych norm minimalnych (lub norm do nich równoważnych) w zakresie:

* **Pakiet 1 poz. 1,2,3,22** – zgodność z normą PN EN 13795,
* **Pakiet 1 poz. 6,7,8**  – zgodność z normą PN ISO 5636-5 , EN-31092, ISO 11092, ASTM F2101, EN 14126,
* **Pakiet 1 poz**. **11** - zgodność z normą ISO 11948-1,
* **Pakiet 1 poz**. **15 -** zgodność z normą EN ISO 374-1 (typ B), EN ISO 374-5, EN 16523 (potwierdzonej przez jednostkę niezależną), ASTM D6978 , EN 455-1,2,4, EN 420, ISO 13485,
* **Pakiet 1 poz**. **16 -** zgodność z normą EN ISO 374 -1(typ B),5, EN 420, EN 455-1,2,3, 4, EN 556, ISO 11137-1, ASTM D6978, ISO 13485,
* **Pakiet 1 poz**. **17 -** zgodność z normą EN ISO 374 -1(typ B),5, EN 420, EN 455-1,2,3, 4, ASTM D6978, EN 556, ISO 11137-1, ISO 13485,
* **Pakiet 1 poz**. **18 -** zgodność z normą EN ISO 374-1 (typ B) i EN ISO 374-5, EN 16523 (potwierdzonej przez jednostkę niezależną), ASTM D6978 (potwierdzonej przez jednostkę niezależną), EN 455-1,2,3,4, EN 420,
* **Pakiet 1 poz**. **23 -** zgodność z normą ISO 11137-1, EN 14126:2003, ISO 5636-5, EN 31092, ISO 11092, EN 14325,
* **Pakiet C poz. 1** – zgodność z normą PN-EN 13795

1. Zaoferują produkty posiadające opis (karta katalogowa, karta techniczna) w języku polskim zawierające informacje umożliwiające weryfikację wymaganych parametrów opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ. W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. w przypadku, w którym Zamawiający wymaga produktu sterylnego dostarczą na każde żądanie Zamawiającego karty techniczne potwierdzające zgodność parametrów technicznych oferowanego gotowego wyrobu medycznego (gotowego produktu po sterylizacji). W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. w przypadku wątpliwości co do jakości zaoferowanego produktu w stosunku do opisu lub instrukcji - na każde żądanie Zamawiającego dostarczą próbki.
4. Obowiązuje termin realizacji zamówienia – tryb normalny, który będzie poddawany kryterium ocen - wartość punktowana zgodnie z rozdz. XXV SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do podania czasu realizacji zamówienia w normalnym trybie w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym.
5. Zaoferują maksymalny czas realizacji zamówień „cito”: **24 godziny**, bez względu na wartość złożonego zamówienia. Dla realizacji zamówień „cito”, jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy dostawa taka nastąpi do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w umówionym czasie realizacji, (maksymalnie 24 godziny od złożenia zamówienia), a w przypadku pozostałych zamówień tj. „zamówień zwykłych”, których termin realizacji przypada w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy termin realizacji upływa w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym powyżej jednak nie później niż do godziny 13.00 tego dnia. – **dot Pakietu nr 1**
6. Zaoferują termin płatności 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
7. Podpiszą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ (dot. Pakietu nr 1) oraz Załącznik nr 3b do SIWZ (dot. Pakietu A,B,C)
8. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie nazwę producenta, nazwę handlową i nr katalogowy produktu jaki będzie podany na fakturach – **dot. Pakietu 1**
9. Zapewnią na swój koszt i ryzyko transport produktów do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek i transport wewnętrzny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zaoferują produkty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia uszczegółowionym w załączniku nr 5 do SIWZ,
11. Okres ważności produktów musi wynosić, co najmniej 75% całkowitej długości ważności określonej przez producenta, jednak nie mniej niż 6 miesięcy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA**

**OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części tj. pakiety (także na całość zamówienia).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia (zadania).

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH**

**NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU DOSTAW**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia

sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

**(PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

**1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**2**. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z **rozdz. XXI pkt. 6.4. SIWZ** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

**3**. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców

występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

**4**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy **(pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

**5**. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w **rozdziale XIII SIWZ pkt 4.3.** zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**6.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

**1**. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**2**. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** o ile jest on już znany. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

**3**. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**4**. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5**. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **24** miesiące lub, o ile w tym czasie nie zostanie zrealizowany przedmiot Umowy w ilości co najmniej 80 % wartości danego Pakietu - do czasu realizacji 80% wartości danego Pakietu, nie dłużej jednak niż do upływu 4 lat od podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

1. **Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1a ustawy:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

**4.1**.W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**. Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**4.2** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dotyczy opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ), **do oferty należy dołączyć:**

4.2.1. Załącznik nr 5 – Formularz asortymentowo-cenowy

**Dokumenty wymagane od Wykonawcy na każde żądanie Zamawiającego:**

4.2.2. dokumenty potwierdzające zgodność z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 186), oraz Dyrektywą medyczną 93/42/EEC lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 dla produktów posiadających świadectwa dopuszczające do stosowania na rynku medycznym obowiązujące w Polsce jak i w Unii Europejskiej (np. Deklaracja Zgodności CE, deklarację zgodności WE **- dotyczy wszystkich pakietów, w odniesieniu do produktów zaoferowanych w Pakiet 1 poz. 6,7,8,23 w** zależności od kwalifikacji produktu.

4.2.4. karty techniczne potwierdzające zgodność parametrów technicznych oferowanego gotowego wyrobu medycznego po zakończonym procesie sterylizacji w przypadku w którym Zamawiający wymaga produktu sterylnego. W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski – **dot Pakietu nr 1**

4.2.5opis produktu (karta katalogowa, techniczna) w języku polskim zawierające informacje umożliwiające weryfikację wszystkich wymaganych parametrów opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ. W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. – **dot.** **Pakietu A,B**

4.2.6. próbki w przypadku wątpliwości co do jakości zaoferowanego produktu w stosunku do opisu dla wszystkich pakietów w postępowaniu.

**4.3**. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z załączonym wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w pkt 4.3.

zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza),   
w celu że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (Załącznik nr 5 do SIWZ dot. opisu przedmiotu zamówienia) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) zgodnie z art. 24 aa ustawy:**

**4.4.1. dokumenty potwierdzające spełnienie aktualnych norm minimalnych (lub norm do nich równoważnych) w zakresie:**

* **Pakiet 1 poz. 1,2,3,22** – zgodność z normą PN EN 13795,
* **Pakiet 1 poz. 6,7,8**  – zgodność z normą PN ISO 5636-5 , EN-31092, ISO 11092, ASTM F2101, EN 14126,
* **Pakiet 1 poz**. **11** - zgodność z normą ISO 11948-1,
* **Pakiet 1 poz**. **15 -** zgodność z normą EN ISO 374-1 (typ B), EN ISO 374-5, EN 16523 (potwierdzonej przez jednostkę niezależną), ASTM D6978 , EN 455-1,2,4, EN 420, ISO 13485,
* **Pakiet 1 poz**. **16 -** zgodność z normą EN ISO 374 -1(typ B),5, EN 420, EN 455-1,2,3, 4, EN 556, ISO 11137-1, ASTM D6978, ISO 13485,
* **Pakiet 1 poz**. **17 -** zgodność z normą EN ISO 374 -1(typ B),5, EN 420, ASTM D6978, EN 455-1,2,3, 4, EN 556, ISO 11137-1, ISO 13485,
* **Pakiet 1 poz**. **18 -** zgodność z normą EN ISO 374-1 (typ B) i EN ISO 374-5, EN 16523 (potwierdzonej przez jednostkę niezależną), ASTM D6978 (potwierdzonej przez jednostkę niezależną), EN 455-1,2,3,4, EN 420,
* **Pakiet 1 poz**. **23 -** zgodność z normą ISO 11137-1, EN 14126:2003, ISO 5636-5, EN 31092, ISO 11092, EN 14325,
* **Pakiet C poz. 1** - zgodność z normą PN-EN 13795

**4.4.2**. deklarację zgodności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/425 dot. środków ochrony indywidualnej, dotyczy **Pakiet 1 poz. 15,16,17,18. Natomiast dla produktów oferowanych w Pakiecie 1 poz. 6,7,8,23, w** zależności od kwalifikacji produktu.

**4.4.3.** opis produktu (karta katalogowa, techniczna) lub instrukcję obsługi w języku polskim zawierające informacje umożliwiające weryfikację wszystkich wymaganych parametrów opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ. W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. - **dot Pakietu nr 1 oraz Pakietu nr C**

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z dnia 2019.04.16),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzi podstawa korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

**1**. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2**. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia **(załącznik nr 2 do SIWZ),** a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

**3**. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

**1**. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz w rozdz. XXI SIWZ, Zamawiający wymaga, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. z dnia 2019.01.21 z późn. zm.), zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) – adres e-mail: [**zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl)

**2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP poprzez stronę http://miniportal.uzp.gov.pl

**3**. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)

**4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz.U.2019.123 t.j. z dnia 2019.01.21 z późn. zm.) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**5**. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej

www.klinika-zabrze.med.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

**6**. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający

zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.klinika-zabrze.med.pl

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1**. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**2**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.klinika-zabrze.med.pl

**4**. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**5.** Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.klinika-zabrze.med.pl

Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Sprawy formalno-prawne:

Aldona Myślińska, Joanna Mosór

fax. 032 373 23 46, 032 373 23 08

e-mail: zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1**. **Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Uwaga:** Oferta w postaci elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisania wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

**2.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale **XIII SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.

**4.** **W przypadku Wykonawców zamierzających złożyć ofertę w postaci elektronicznej:**

* 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP.
  4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
  7. Forma i sposób składania oferty w postaci elektronicznej:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie https://miniPortal.uzp.gov.pl odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej   
   w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal;
4. Przesłany plik należy opisać numerem postępowania i danymi pozwalającymi zidentyfikować Wykonawcę, tj.: DZP\_31PN\_2020\_Nazwa Wykonawcy
5. Do oferty należy dołączyć załącznik nr **2,5** do SIWZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) **opatrzonego nazwą DZP\_31PN\_2020\_Nazwa Wykonawcy**
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w **rozdz. XVI pkt 1 SIWZ** adres email – **za wyjątkiem złożenia oferty**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) złożona w formie pisemnej stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

**6. Do oferty należy dołączyć:**

6.1. Oświadczenie zgodne z **załącznikiem nr 2** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej

6.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń jak również oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

6.3. Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ

6.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie** (w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę w postaci papierowej)**, lub złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza .**

* 1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

**6a. Dokumenty wymagane na każde żądanie Zamawiającego:**

6.6 dokumenty potwierdzające zgodność z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 186), oraz Dyrektywą medyczną 93/42/EEC lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 dla produktów posiadających świadectwa dopuszczające do stosowania na rynku medycznym obowiązujące w Polsce jak i w Unii Europejskiej (np. Deklaracja Zgodności CE, deklarację zgodności WE **– dotyczy wszystkich pakietów, w odniesieniu do produktów zaoferowanych w Pakiet 1 poz. 6,7,8,23 w** zależności od kwalifikacji produktu.

6.7. karty techniczne potwierdzające zgodność parametrów technicznych oferowanego gotowego wyrobu medycznego po zakończonym procesie sterylizacji w przypadku w którym Zamawiający wymaga produktu sterylnego. W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski – **dot. Pakietu 1**

6.8. opis produktu (karta katalogowa, techniczna) w języku polskim zawierające informacje umożliwiające weryfikację wszystkich wymaganych parametrów opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ. W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. – **dot.** **Pakietu A,B,**

6.9 próbki w przypadku wątpliwości co do jakości zaoferowanego produktu w stosunku do opisu dla wszystkich pakietów w postępowaniu.

**7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**8. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w języku polskim.**

8.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

8.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

8.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.   
W przypadku podmiotu zagranicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu z którego wynika podstawa do reprezentowania Wykonawcy.

8.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

8.6. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.7. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.8. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej w postacie papierowej, zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

**9**. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w formie pisemnej powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami **w 2 kopertach,** opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

Sekretariat Szpitala (budynek administracji – II piętro)

Oznakowane następująco: **„Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o. - powtórzenie”** **DZP/31PN/2020**

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić pieczęć Wykonawcy, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis:

**„Nie otwierać przed dniem 08.01.2021 roku, godzina 11:30 czasu warszawskiego”**

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:

* 1. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej w postaci papierowej Zamawiający musi otrzymać w formie pisemnej powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 16. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
  2. W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Skuteczne dokonanie zmiany lub wycofania oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

**11.** Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**12.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**13.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”** (dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**14.** Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,   
   z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z właściwego prawa celnego i podatkowego
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cena oferty winna być wyliczona w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23 z póź. zm.).

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

Sekretariat Szpitala (budynek administracji – II piętro)

**do dnia 08.01.2021 do godz. 11:00 czasu warszawskiego**

W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na poczcie. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona przed upływem określonego w specyfikacji terminu składania ofert do w/w miejsca składania ofert od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć do dnia i godziny – wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale **XXI pkt 4 ppkt 4.7 SIWZ**. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

**4**. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

Pokój nr 2 (budynek administracji – parter)

**dnia 08.01.2021 godz. 11:30 czasu warszawskiego**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

**1**. Otwarcie ofert jest jawne.

**2**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

**3**. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach w ofertach.

**4**. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej   
www.klinika-zabrze.med.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach w ofertach.

**5**. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) jak również potwierdzi że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego opisane w pkt. 4.4 rozdziału XIII SIWZ.**

**6**. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

**7**. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**8**. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**9**. W przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

**10**. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**11**. **Zamawiający po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.4. rozdziału XIII SIWZ).**

**11**. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.klinika-zabrze.med.pl

11.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**12**. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.klinika-zabrze.med.pl

12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:**

**1. Kryterium oceny ofert dla Pakietu 1**

* + - * 1. **Kryterium Cena – 90%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty winna być wyliczona w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

cena najniższa spośród ofert

P cena = x 90%

cena badanej oferty

* + - * 1. **Kryterium Termin realizacji zamówienia – 10%.**

Kryterium terminu realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym o stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia to **72 godziny** od momentu otrzymania zamówienia. Każde 6 godzin mniej (krócej) od maksymalnego terminu realizacji zamówienia to 1 punkt. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji w godzinach innych niż wielokrotność 6 godzin Zamawiający będzie zaokrąglał do 6 godzin czyli do możliwości uzyskania jednego pełnego punktu zgodnie powszechnie stosowanym prawem matematycznym dotyczącym zaokrąglania wartości liczbowych.

Termin maksymalny realizacji zamówienia tj. 72 godziny otrzymuje 0 pkt. Maksymalna liczba punktów to 8, co oznacza że:

- 72 godziny – 0 pkt

- 66 godzin – 1 pkt

- 60 godzin – 2 pkt

- 54 godziny – 3 pkt

- 48 godzin – 4 pkt

- 42 godziny – 5 pkt

- 36 godzin – 6 pkt

- 30 godzin – 7 pkt

- 24 godziny i krócej – 8 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 72 godziny od momentu otrzymania zamówienia jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktów będzie brał pod uwagę najkrótszy termin realizacji zamówienia tj. 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia.   
W związku z powyższym Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji zamówienia 24 godziny lub mniej od momentu otrzymania zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów przyznawaną w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

**Punktacja za Termin realizacji zamówienia będzie obliczona na podstawie wzoru:**

Ilość punktów uzyskana przez oferenta

T = x 10%

Max. 8 pkt

* + - * 1. **Oferta najkorzystniejsza otrzyma max ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.**

**Wynik = P cena + T**

1. **Wynik**

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglony do 4 miejsc po przecinku.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**2. Kryterium oceny ofert dla Pakietu A,B,C**

**a. Kryterium Cena – 80%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty winna być wyliczona w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego.

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

cena najniższa spośród ofert

Pc = x 80%

cena badanej oferty

**b. Kryterium Termin realizacji zamówienia – 20%**

Kryterium terminu realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia to **13 dni roboczych** od momentu otrzymania zamówienia. Każdy 1 dzień mniej (krócej) od maksymalnego terminu realizacji zamówienia to 1 punkt.

Termin maksymalny realizacji zamówienia tj. **13 dni roboczych** otrzymuje 0 pkt. Maksymalna liczba punktów to 8, co oznacza że:

- 13 dni roboczych– 0 pkt

- 12 dni roboczych – 1 pkt

- 11 dni roboczych – 2 pkt

- 10 dni roboczych – 3 pkt

- 9 dni roboczych – 4 pkt

- 8 dni roboczych – 5 pkt

- 7 dni roboczych – 6 pkt

- 6 dni roboczych – 7 pkt

- 5 dni roboczych i mniej– 8 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż **13 dni roboczych** od momentu otrzymania zamówienia jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia krótszy niż **5 dni roboczych** od momentu otrzymania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktów będzie brał pod uwagę najkrótszy termin realizacji zamówienia tj. **5 dni roboczych** od momentu otrzymania zamówienia.   
W związku z powyższym Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji zamówienia **5 dni roboczych** lub mniej od momentu otrzymania zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów przyznawaną w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

**Punktacja za Termin realizacji zamówienia będzie obliczona na podstawie wzoru:**

Ilość punktów uzyskana przez oferenta

T = x 20%

Max. 8 pkt

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma max ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.**

**c. Wynik**

**Punktacja ogólna = Pc + T**

**Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglony do 4 miejsc po przecinku.**

**Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.**

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 3a oraz 3b).
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. **Możliwość zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę odpowiednio sposobu realizacji dostaw i/lub ceny w następujących okolicznościach:

* 1. Zmiany okresu realizacji umowy jeżeli z przyczyn niezależnych od obu stron umowy termin nie może być dochowany przy zachowaniu należytej staranności
  2. Konieczności zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacji, gdy zmiana stawki podatku VAT będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa, a nie z zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT przez Wykonawcę;
  3. Braku lub niedostępności produktu na rynku, wprowadzenia na jego miejsce nowego, ulepszonego produktu, a Wykonawca podtrzyma cenę podaną w ofercie (między innymi sytuacje przerw w dostawie, przerw w dostawie spowodowanych zastrzeżeniem co do jakości zamawianego towaru, wycofanie produktu z rynku, zaprzestanie produkcji danego produktu).
  4. Zakończenia produkcji, zmiany producenta danego wyrobu dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach niż opisane w Załączniku nr 5 do SIWZ w postępowaniu przetargowym po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie,
  5. Obniżenia cen jednostkowych netto przez Producenta i/lub Wykonawcę,
  6. Zmiany wynagrodzenia w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  7. Zmiany wynagrodzenia w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  8. Zmiany wynagrodzenia w razie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
  9. Uzasadnionych, niezawinionych przez Wykonawcę przerw w realizacji umowy spowodowanych siłą wyższą, której zaistnienie Strona jest w stanie wykazać, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. Termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowany przez Wykonawcę czas trwania siły wyższej.
  10. Zmiany rachunku bankowego i innych danych zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego
  11. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

Zmiana osób upoważnionych do reprezentacji strony (do kontaktów) wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony.

1. **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
   2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
   3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy – doręczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1**. **1**. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**

**2**. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**3**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**4**. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**5**. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego

rodzaju podpisu

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**6**. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**7**. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**8.** **W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

**ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 oraz ART. 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.** ul.M.C.Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze, dalej jako Zamawiający;

b) Zamawiający na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO przetwarzać będzie ww. dane osobowe w następujących celach:

- w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- zawarcie i realizacja lub rozwiązanie Umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z Umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie;

- realizacja uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,

c) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. b) powyżej;

d) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. b), ww. dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne lub księgowe;

e) ww. dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

f) ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. b) celów przetwarzania, tj.:

- w zakresie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

- w zakresie realizacji zawartej Umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

- w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków;

g) w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego ww. danych osobowych, osobom, których ww. dane dotyczą przysługuje:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Ale nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

h) w sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego ww. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobom, o których mowa w pkt. g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

i) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego - kontakt: Jacek Kozłowski tel. 32/ 373-23-00, adres e-mail: [iod@klinika-zabrze.med.pl](mailto:iod@klinika-zabrze.med.pl)

Jeżeli w ramach umowy Wykonawca przekazuje dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Wykonawcę udostępniona.

**ROZDZIAŁ XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania oraz osoby trzecie mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z tym że oferty udostępniane są od dnia ich otwarcia z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania

2. **Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów zgodnych z wnioskiem

3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

4. **Za przedłożoną dokumentację w wersji papierowej Zamawiający pobiera kwotę 10,00 zł wraz z podatkiem VAT, którą należy wpłacić do kasy Szpitala.**

**Załącznik nr 1**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

*(należy wypełnić w przypadku*

*składania oferty w postaci papierowej)*

**FORMULARZ OFERTY**

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o. - powtórzenie” o sygn. DZP/31PN/2020**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy[[1]](#footnote-1):**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

Adres e-mail: …………………………………………………………………………….

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

KRS/ CEDG……………………………………………………………………………………………………..…

**Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)[[2]](#footnote-2):**

* **Mikroprzedsiębiorstwo**
* **Małe przedsiębiorstwo**
* **Średnie przedsiębiorstwo**
* **Inne**

1. **Dane dotyczące Zamawiającego**

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie - Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

nr NIP 648-277-50-49

nr REGON 272735162

Zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000568080

1. **Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na poniższych warunkach:

**Pakiet nr 1**

Wartość netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

Wartość brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

Termin realizacji zamówienia ………………**…**godzin

Wykonawca składając ofertę informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

TAK\*: …………………………………………(wskazać należy nazwę produktu/usługi i wartość)

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Zamawiający automatycznie przyjmuje, że nie ponosi żadnych zobowiązań z tytułu opłat wynikających z obowiązku podatkowego Wykonawcy zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.

**Pakiet nr A**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

Termin realizacji zamówienia ………………**…**dni roboczych

Wykonawca składając ofertę informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

TAK\*: …………………………………………(wskazać należy nazwę produktu/usługi i wartość)

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Zamawiający automatycznie przyjmuje, że nie ponosi żadnych zobowiązań z tytułu opłat wynikających z obowiązku podatkowego Wykonawcy zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.

**Pakiet nr B**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

Termin realizacji zamówienia ………………**…**dni roboczych

Wykonawca składając ofertę informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

TAK\*: …………………………………………(wskazać należy nazwę produktu/usługi i wartość)

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Zamawiający automatycznie przyjmuje, że nie ponosi żadnych zobowiązań z tytułu opłat wynikających z obowiązku podatkowego Wykonawcy zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.

**Pakiet nr C**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

Termin realizacji zamówienia ………………**…**dni roboczych

Wykonawca składając ofertę informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

TAK\*: …………………………………………(wskazać należy nazwę produktu/usługi i wartość)

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Zamawiający automatycznie przyjmuje, że nie ponosi żadnych zobowiązań z tytułu opłat wynikających z obowiązku podatkowego Wykonawcy zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.

* **Termin wykonania zamówienia/umowy -** Zgodnie z zapisami SIWZ **tj. 24 miesiące** lub, o ile w tym czasie nie zostanie zrealizowany przedmiot Umowy w ilości co najmniej 80 % wartości danego Pakietu - do czasu realizacji, co najmniej 80% wartości danego Pakietu, nie dłużej jednak niż do upływu 4 lat od podpisania umowy.
* **Okres gwarancji -** Zgodnie z zapisami SIWZ tj. produkty z datą ważności co najmniej 75% całkowitej długości ważności określonej przez producenta. jednak nie mniej niż 6 miesięcy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

**Niniejszym oświadczam, że:**

* Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń;
* Spełniam wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ,
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
* Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy,
* Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
* **Oświadczam/y, że wypełniłem/łam/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).**

**Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

**Część/zakres zamówienia - Nazwa (firma) podwykonawcy**

1……………………………….. ………………………………………

2………………………………. ………………………………………

**Pełnomocnik/ osoba upoważniona:**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Wszelką korespondencję proszę kierować na adres:**

…………………………………………………….

………………………………………………….....

…………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione z uwagi na fakt, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ………….… zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

..........................................., dnia ..................... ......................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*(należy wypełnić w przypadku składania oferty w postaci papierowej)*

**Załącznik nr 2**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

*(należy wypełnić w przypadku*

*składania oferty w postaci papierowej)*

**Zamawiający:**

**Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 10**

**41-800 Zabrze**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

……………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko,*

*stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o. - powtórzenie” o sygn. DZP/31PN/2020** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….…………………..*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

*(należy wypełnić w przypadku składania oferty w postaci papierowej)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data) …………………………………………

podpis osoby uprawnionej do   
reprezentowania Wykonawcy  
*(należy wypełnić w przypadku składania oferty w postaci papierowej)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

podpis osoby uprawnionej do   
reprezentowania Wykonawcy  
*(należy wypełnić w przypadku składania oferty w postaci papierowej)*

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY nr DEO/DZP/ /2021**

**zawarta w dniu ………………………** r. **w Zabrzu pomiędzy**

**Szpitalem Specjalistycznym w Zabrzu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu 41-800, ul. M. Curie-Skłodowskiej 10**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000568080, NIP: 648-277-50-49, REGON: 272735162, w.k.z.: 29.229.000,00 zł,

reprezentowaną przez:

**Prezesa Zarządu - lek. med. Tadeusza Urbana**

zwaną w treści „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………**

**………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………….

zwanym w treści Wykonawcą.

**§ 1**

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie zawartej po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o. - powtórzenie” sygn. DZP/31PN/2020,** Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje towar opisany pod względem rodzajowym w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy za ogólną kwotę: ……………….. brutto (………………….. netto) w tym podatek VAT ……

2. Wartości brutto zawierają wszystkie koszty związane z dostawą towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z właściwego prawa celnego i podatkowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów towarów, o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącego integralną część umowy, według swoich potrzeb, w związku z czym ilość zakupionych towarów na podstawie niniejszej umowy może być niższa niż określona w załączniku nr 5 do SIWZ. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności odszkodowawcze. Strony ustalają jednak, że łączna wartość towarów zakupionych przez Zamawiającego od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie będzie niższa niż 80% wartości określonej w § 1 pkt 1*.*

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia proporcji zamawianego towaru zgodnie ze swoim aktualnym zapotrzebowaniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do stałości cen przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, 7, oraz ust 9-10 poniżej.

6. Strony ustalają, że w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości cen netto, określonych w załączniku nr 5 do SIWZ powiększonych o kwotę VAT wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.

7. Możliwe jest obniżenie cen jednostkowych netto przez Wykonawcę przy czym zachowane muszą być pozostałe parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie liczone w jednostkach miary podanych w załączniku nr 5 do SIWZ formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca może zaproponować inny sposób pakowania z przeliczeniem prawidłowym ilości sztuk, przy czym w przypadku gdy ilość sztuk będzie przekraczała ilość potrzebną w przetargu, Wykonawca nie może żądać za tą ilość sztuk (przekroczoną) zapłaty.

9. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie gdy w okresie obowiązywania Umowy, ale po 12 miesiącach od daty podpisania umowy, dojdzie do zmiany:

1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

10. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o ust. 9 powyżej możliwa jest po upływie terminu 12 miesięcy obowiązywania umowy oraz tylko za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod warunkiem uprzedniego udokumentowania przez Wykonawcę wpływu zmian wskaźników z ust. 9 na koszty wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia musi być adekwatna do wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę w wyniku zmiany wskaźników, o których mowa w ust. 9.

**§ 2**

1. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na podstawie zamówienia określającego rodzaj, ilość zamawianego towaru i termin i miejsce dostawy, składanego w formie emaila lub telefonicznej potwierdzonej w formie faxu na nr………………………
2. Dostawy na cito realizowane będą do **24 godzin,** natomiast dostawy w normalnym trybie będą realizowane do **……. godzin** od chwili złożenia zamówienia.
3. Dostawy w trybie normalnym odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 14:00**. W przypadku zamówień których termin realizacji przypada w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy termin realizacji upływa w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1, jednak nie później niż do godziny 13:00 tego dnia.
4. Dla realizacji zamówień „cito”, jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy w miejscu, do którego mają odbywać się dostawy do Zamawiającego, dostawa taka nastąpi do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w umówionym czasie realizacji, (maksymalnie **do 24 godzin** od złożenia zamówienia).
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 godz. potwierdzić otrzymanie zamówienia w przypadku zamówień w trybie „cito” drogą mailową na adres apteka@klinika-zabrze.med.pl
6. Do dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty, których okres ważności wynosi, co najmniej 75% całkowitej długości ważności określonej przez producenta jednak nie krótszy niż 6 miesięcy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

**§ 3**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:

- dostarczenia towaru niezgodnego z umową, w szczególności sytuacji, gdy dostarczony towar nie posiada parametrów wymaganych przez Zamawiającego określonych w zał. nr 5 do SIWZ stanowiącego integralną część umowy,

- dostarczenia towaru od producenta innego niż w umowie, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego po terminie określonym w zamówieniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zgodności parametrów jakości dostarczanego towaru z parametrami jakości wymaganymi w SIWZ i zaoferowanymi w ofercie na każdym etapie realizacji umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar nie posiada parametrów wymaganych przez Zamawiającego w zał. nr 5 do SIWZ lub niedoborów ilościowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie o powyższym Wykonawcę, składając równocześnie reklamację. Dopuszcza się złożenie przez Zmawiającego reklamacji za pośrednictwem faxu na nr ……………………………… z równoczesnym powiadomieniem wykonawcy w formie pisemnej. Data otrzymania przez Wykonawcę faksu uznaje się za zgłoszenie reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod względem jakościowym i ilościowym z towarem zamówionym, w terminie **12 godzin** od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. W przypadku zamówień realizowanych „na cito” termin uzupełnienia ilościowego dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego wynosi **6 godzin** od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy termin uzupełnienia dostawy w trybie normalnym przypada po godz. 14:00 lub w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy termin realizacji upływa w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 5, jednak nie później niż do godziny 9:00 tego dnia

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że dostarczy towar odpowiadający wszelkim wynikającym z przepisów prawa powszechnego wymaganiom i spełnia wszelkie normy umożliwiające wykorzystywanie go do zamierzonego celu. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową /wady jawne i ukryte/ zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich. Odpowiedzialność odnosi się również do szkód pośrednich.

**§ 5**

1. Termin płatności strony ustaliły na 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą dostarczane wraz z kolejnymi dostawami, pod warunkiem podpisania potwierdzenia dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w wystawionej fakturze VAT, będzie zgodny z numerem rachunku bankowego wpisanego do białej listy podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 648-277-50-49. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ………………….

**§ 6**

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdym czasie mocą pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, bez zachowania terminu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy w sytuacji:
2. dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości
3. dwukrotnego niedostarczenia towaru w czasie określonym w zamówieniu z uwzględnieniem terminów wskazanych § 3 ust 5
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić do umowy w trybie art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27z późn. zm.)
5. Ponadto rozwiązanie umowy może nastąpić:
6. w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
7. z ważnych powodów za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego
8. w razie braku zgody którejkolwiek ze Stron na zmianę wynagrodzenia zgodnie z § 1 ust. 9 i 10 Umowy z upływem miesiąca od doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o braku zgody i wypowiedzeniu Umowy z tego tytułu,

**§ 7**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

1. w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 1 za każdy rozpoczęty okres 12 godz. opóźnienia w dostawie w trybie normalnym produktu będącego przedmiotem umowy, a w przypadku zamówień „na cito” w wysokości 0,1 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia produktu będącego przedmiotem umowy do maksymalnej wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 1 w każdym przypadku opóźnienia z osobna;
2. w wysokości 10 % kwoty brutto dla danego pakietu określonej w § 1 ust. 1, w razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1
   1. W razie opóźnienia w dostawie przekraczającego 12 godziny, niezależnie od ww. kar umownych oraz uprawnień z § 6 Umowy, Zamawiający ma prawo do zakupu asortymentu, objętego opóźnieniem, u innego dostawcy na koszt Wykonawcy. Decyzja o zastosowaniu wykonania zastępczego powinna zostać niezwłocznie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: ……………………………………… oraz na piśmie.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają prawu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. W takim wypadku, zapłacone kary umowne będą zaliczone na poczet należnego odszkodowania

**§ 7a Siła Wyższa**

1. Strony umowy zgodniepostanawiaja, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzinaych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwenycjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu lub obrotu (cesja, sprzedaż), bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Z zastrzeżeniem zapisów § 8, które obowiązują do czasu dokonania wszelkich płatności wynikających z niniejszej umowy, umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 24 miesiące od ………………...........r. do ………………………r,. O ile w tym czasie nie zostanie zrealizowany przedmiot Umowy w ilości co najmniej 80 % wartości, niniejsza umowa obowiązuje do czasu realizacji 80% wartości, nie dłużej jednak niż do upływu 4 lat od podpisania umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach opisanych w rozdziale XXVII SIWZ do postępowania będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do powszechnego sądu, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

PROJEKT UMOWY nr DEO/DZP/ /2021 – **dotyczy Pakietu A,B,C**

**zawarty w dniu ………………………** r. **w Zabrzu pomiędzy**

**Szpitalem Specjalistycznym w Zabrzu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu 41-800, ul. M. Curie-Skłodowskiej 10**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000568080, NIP: 648-277-50-49, REGON: 272735162, w.k.z.: 29.229.000,00 zł,

reprezentowaną przez:

**Prezesa Zarządu - Tadeusza Urbana**

zwaną w treści „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………**

**………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………….

zwanym w treści Wykonawcą.

§ 1

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie zawartej po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o.” sygn. DZP/18PN/2020*,*** Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje towar opisany pod względem rodzajowym w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy za ogólną kwotę: ……………….. brutto (………………….. netto), na którą składają się poniższe kwoty należne za wymienione poniżej pakiety[[5]](#footnote-5):

**Pakiet nr …………………….**

Cena netto.........................................................................................zł

(słownie: ...........................................................................................)

podatek VAT................................................................................................zł

cena brutto...............................................................................................zł

(słownie: ...........................................................................................)

2. Wartości brutto zawierają wszystkie koszty związane z dostawą towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z właściwego prawa celnego i podatkowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów towarów, o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącego integralną część umowy, według swoich potrzeb, w związku z czym ilość zakupionych towarów na podstawie niniejszej umowy może być niższa niż określona w załączniku nr 5 do SIWZ. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności odszkodowawcze. Strony ustalają jednak, że łączna wartość towarów zakupionych przez Zamawiającego od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie będzie niższa niż 80% wartości danego Pakietu wartości określonej w § 1 pkt 1*.*

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia proporcji zamawianego towaru zgodnie ze swoim aktualnym zapotrzebowaniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do stałości cen przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7 poniżej oraz ust 9-10 poniżej.

6. Strony ustalają, że w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości cen netto, określonych w załączniku nr 5 do SIWZ powiększonych o kwotę VAT wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.

7. Możliwe jest obniżenie cen jednostkowych netto przez Wykonawcę przy czym zachowane muszą być pozostałe parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie liczone w jednostkach miary podanych w załączniku nr 5 do SIWZ formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca może zaproponować inny sposób pakowania z przeliczeniem prawidłowym ilości sztuk, przy czym w przypadku gdy ilość sztuk będzie przekraczała ilość potrzebną w przetargu, Wykonawca nie może żądać za tą ilość sztuk (przekroczoną) zapłaty.

9. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie gdy w okresie obowiązywania Umowy, ale po 12 miesiącach od daty podpisania umowy, dojdzie do zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

10. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o ust. 9 powyżej możliwa jest po upływie terminu 12 miesięcy obowiązywania umowy oraz tylko za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod warunkiem uprzedniego udokumentowania przez Wykonawcę wpływu zmian wskaźników z ust. 9 na koszty wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia musi być adekwatna do wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę w wyniku zmiany wskaźników, o których mowa w ust. 9.

§ 2

* + - 1. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na podstawie zamówienia określającego rodzaj, ilość zamawianego towaru i termin i miejsce dostawy, składanego w formie emaila lub telefonicznej potwierdzonej w formie faxu na nr………………………
      2. Dostawy w normalnym trybie będą realizowane do **……………… dni** **roboczych** od chwili złożenia zamówienia.
      3. Dostawy w trybie normalnym odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 14:30**. W przypadku zamówień których termin realizacji przypada w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy termin realizacji upływa w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1, jednak nie później niż do godziny 8:00 tego dnia.
      4. Do dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy.

§ 3

Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:

- dostarczenia towaru niezgodnego z umową, w szczególności sytuacji, gdy dostarczony towar nie posiada parametrów wymaganych przez Zamawiającego określonych w zał. nr 5 do SIWZ stanowiącego integralną część umowy,

- dostarczenia towaru od producenta innego niż w umowie, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę

Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego po terminie określonym w zamówieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zgodności parametrów jakości dostarczanego towaru z parametrami jakości wymaganymi w SIWZ i zaoferowanymi w ofercie na każdym etapie realizacji umowy.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar nie posiada parametrów wymaganych przez Zamawiającego w zał. nr 5 do SIWZ lub niedoborów ilościowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie o powyższym Wykonawcę, składając równocześnie reklamację. Dopuszcza się złożenie przez Zmawiającego reklamacji za pośrednictwem faxu na nr ……………………………… z równoczesnym powiadomieniem wykonawcy w formie pisemnej. Data otrzymania przez Wykonawcę faksu uznaje się za zgłoszenie reklamacji.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod względem jakościowym i ilościowym z towarem zamówionym, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
      2. W przypadku gdy termin uzupełnienia dostawy w trybie normalnym przypada po godz. 14:30 lub w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy termin realizacji upływa w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 5, jednak nie później niż do godziny 8:00 tego dnia

§ 4

Wykonawca oświadcza, że dostarczy towar odpowiadający wszelkim wynikającym z przepisów prawa powszechnego wymaganiom i spełnia wszelkie normy umożliwiające wykorzystywanie go do zamierzonego celu. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową /wady jawne i ukryte/ zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich. Odpowiedzialność odnosi się również do szkód pośrednich.

§ 5

* + - 1. Termin płatności strony ustaliły na 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą dostarczane wraz z kolejnymi dostawami, pod warunkiem podpisania potwierdzenia dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń
      2. Za termin zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
      3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w wystawionej fakturze VAT, będzie zgodny z numerem rachunku bankowego wpisanego do białej listy podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług.
      4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 648-277-50-49. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ………………….

§ 6

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdym czasie mocą pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, bez zachowania terminu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy w sytuacji:
2. dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości
3. dwukrotnego niedostarczenia towaru w czasie określonym w zamówieniu z uwzględnieniem terminów wskazanych § 3 ust 5
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić do umowy w trybie art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27z późn. zm.)
5. Ponadto rozwiązanie umowy może nastąpić:

a) w każdym czasie na mocy porozumienia stron,

b) z ważnych powodów za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego

c) w razie braku zgody którejkolwiek ze Stron na zmianę wynagrodzenia zgodnie z § 1 ust. 9 i 10 Umowy z upływem miesiąca od doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o braku zgody i wypowiedzeniu Umowy z tego tytułu,

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
2. w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej dla danego pakietu w § 1 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie w trybie normalnym Sprzętu będącego przedmiotem umowy w danym pakiecie,
3. w wysokości 10 % kwoty brutto dla danego pakietu określonej w § 1 ust. 1, w razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1
4. W razie opóźnienia w dostawie przekraczającego 5 dni roboczych niezależnie od ww. kar umownych oraz uprawnień z § 6 Umowy, Zamawiający ma prawo do zakupu asortymentu, objętego opóźnieniem, u innego dostawcy na koszt Wykonawcy. Decyzja o zastosowaniu wykonania zastępczego powinna zostać niezwłocznie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: ……………………………………… oraz na piśmie.
5. Powyższe postanowienia nie uchybiają prawu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. W takim wypadku, zapłacone kary umowne będą zaliczone na poczet należnego odszkodowania

**§ 7a Siła Wyższa**

1. Strony umowy zgodnie z postanawiaja, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykoananiu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzinaych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwenycjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu lub obrotu (cesja, sprzedaż), bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 9

Z zastrzeżeniem zapisów § 8, które obowiązują do czasu dokonania wszelkich płatności wynikających z niniejszej umowy, umowa w ramach poszczególnych pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaje zawarta na czas określony, tj. 24 miesięcy od ………………...........r. do ………………………r,. O ile w tym czasie nie zostanie zrealizowany przedmiot Umowy w ilości co najmniej 80 % wartości danego Pakietu, niniejsza umowa w ramach danego Pakietu obowiązuje do czasu realizacji 80% wartości danego Pakietu, nie dłużej jednak niż do upływu 4 lat od podpisania umowy.

§ 10

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach opisanych w Rozdz.. XXVII SIWZ do postępowania będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
      2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

* + - 1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
      2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do powszechnego sądu, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

**Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 10**

**41-800 Zabrze**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

*(należy wypełnić w przypadku*

*składania oferty w postaci papierowej)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa materiałów ochrony indywidualnej dla Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o. - powtórzenie” o sygn. DZP/31PN/2020** oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26.)\*:

- wspólnie z ………………………………………………………………………………**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………………………………………

4. ……………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

..........................................., dnia ..................... ......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

*(należy wypełnić w przypadku składania oferty w postaci papierowej)*

1. **¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

   w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa w tym okresie nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa w tym okresie nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które w okresie ostatnich dwóch lat bilansowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekroczył równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Wypełnić dla pakietu/pakietów będących przedmiotem umowy [↑](#footnote-ref-5)